



СРЕДЊА ШКОЛА  
**„СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“**

21000 Нови Сад, Народних Хероја 7  
Тел. Централна: 021/615-151    Директор: 021/423-655

---

Дел. бр: 198/19  
Датум: 03.05.2019.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за

### **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Редни број ЈНМВ: 03/2019

Нови Сад, мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 195/19 од 03.05.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 03/2019 дел. бр. 196/19 од дана 03.05.2019. године Средња школа „Светозар Милетић” из Новог Сада (у даљем тексту: Наручилац) позива Понуђаче да поднесу своју писмену понуду у складу са припремљеном Конкурсном документацијом за доделу јавне набавке мале вредности.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ бр. 03/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	3.
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	9.
IV – 3.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона	13.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15.
VI	Образац понуде	23.
VII	Модел уговора	31.
VIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	34.
IX	Образац изјаве о независној понуди	35.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.	36.
XI	Образац трошкова припреме понуде	37.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Средња школа „Светозар Милетић”

Адреса: Народних хероја 7, 21000 Нови Сад

Интернет страница: : [www.ekosmile.edu.rs](http://www.ekosmile.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 03/2019 је набавка добара - Материјал за одржавање хигијене

### **4. Напомена:**

Јавна набавка није резервисана.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт – секретар Александар Пешић

Е-mail адреса – [sekretar@ekosmile.edu.rs](mailto:sekretar@ekosmile.edu.rs)

Телефон: 021/423-655

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 03/2019 је набавка добара – Материјал за одржавање хигијене за потребе Средње школе „Светозар Милетић”

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

39830000 - Производи за чишћење

### **2. Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КВАЛИТЕТ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ДОБАРА, ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

**1. Врсте, техничке карактеристике и опис добара:**

Сва понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из техничке спецификације и морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика. Понуђач је у обавези да робу достави на начин прописан за ту врсту робе. Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником о декларисању, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорка добара која су предмет понуде у циљу провере, односно утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаним конкурсном документацијом.

**2. Квалитет:**

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра која су у потпуности у складу и по квалитету и по количини са техничком спецификацијом из конкурсне документације и стандардима који важе за наведена добра.

**3. Контрола квалитета:**

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од пет дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 24 сата, испоручи нову количину предметних добара одговарајућих стандарда и уговореног квалитета.

**4. Гаранција квалитета:**

Минимална гаранција на поменута добра је 12 месеци од дана испоруке добара. Гаранција мора да се односи на квалитет материјала, као и на саму функционалност испоручених добара.

**5. Финансијске гаранције:**

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је у обавези да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора: бланко, соло меницу** са меничним писмом-овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор, значи НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом

оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа у износу од **10% од вредности уговора без ПДВ**, са роком доспећа 30 дана дужи од реализације уговора.

Садржина:

- Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.
- Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.
- Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/2011).
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница се не може вратити Понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**  
**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ,**  
**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ЈАБНЕ НАБАВКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Крпа трулех 3/1 18x20 цмквалитетнија +/-5%	КОМ.	170
2.	Кесе за смеће 550x650 +/-5%	КОМ.	1600
3.	Сапун тврди 100 гр. Састав: Sodium Talowate, SodiumCocoate, Aqua, Parfum, SodiumPalmate, Sodium Palm Karnelate, SodiumChloride, TitaniumDioxide, TetrasodiumEDTA, Tetrasodium Etidronate.	КОМ.	80
4.	Средство за паркет 750 ml Састав: Emulgovanivosak, miris, Sadržikonzervans.	КОМ.	192
5.	Освеживач за ВЦ шољу у гелу Састав: < 5% alifatskih ugljovodonika, do 10% anjonskih površinski aktivnih materija, 25-30% nejonski površinski aktivnih materija, benzalkonijum hlorid, parfem.	КОМ.	148
6.	Салвети бели 100/1 33x33, 100% целулоза, једнослојни	КОМ.	180
7.	Средство против каменца са пумпицом 750 мл Састав: hlorovodoničnakiselina, fosfornakiselina. Садржи: 4,7,7—trimetil-8-oksabiciklo(2,2,2)oktan. Пх вредност 2, садржај хлороводоничне киселине 5-6%, садржај етанолног екстракта 11-12%	КОМ.	60
8.	Крпа за брисање посуђа 60x40 100% микро-влакна (70% полиестер, 30% полиамид), микровлакнамањеод 0,3 dtex. Прање на 60 степени.	КОМ.	10
9.	Средство за одмашћивање 750 мл са пумпицом Састав: <5% nejonskihtenzida, konzervans ( Methylisothiazolinone, Methylchlorisothiazolinone), боја, miris Садржај површински активне материје 4-5%, пх вредност 10-11%, садржај слободних алкалија 0,10-0,20%	КОМ.	10
10.	Средство за стакло 750 мл без пумпице Састав: <5% anjonskisurfaktanti, miris (Limonene)	КОМ.	92
11.	Средство за стакло 750 мл са пумпицом Састав: <5% anjonskisurfaktanti, miris (Limonene) Садржај површински активне материје 0,50-0,70%, пх вредност 7-8, садржај етил алкохола 13-14%	КОМ.	110
12.	Сунђер абразивни мали 9,5x6x4 цм +/- 3%	КОМ.	50
13.	Сунђер за судове са абразивом Састав: биљна целулоза. Дим 10x7 цм . Пак 3/1 оригинално паковање са бар кодом	ПАК	10
14.	Жица за судове инокс мин. 12 гр	КОМ.	220
15.	Лопатице PVC са дужом дршком (дршкамин. 77 цм, лопатица са гумом)	КОМ.	21
16.	Мопер за бриска, уложак , памучни 220 гр	КОМ.	17
17.	Крема за руке 200 мл Састав: Aqua, Glycerin, GlycerylStearate SE, Stearic Acid, Parafinumliquidum, EtylhexylStearate, StearylAlcohol, Dimethicone, CetylAlcohol, Phenoxyethanol, Jojobaoil, Parfum, SorbitanCaprylate, Linalool, Hydroxyisohexyl 3-CyclohexeneCarboxaldehyde, Geraniol, Coumarin.	КОМ.	50
18.	Варикина 1 лит Састав: раствор натријум хипохлорита, 5% активног хлора Садржај површински активне материје 5-6%, Садржај активног хлора 5-6%.	КОМ.	60
19.	Детергент за судове 1 лит Састав: 5-15% anjonskisurfaktant, <5% amfoternisurfaktanti, садржи	КОМ.	260

	конзерванс ( 2-bromo-2-nitropropane-1,3 diol,Methylisothiazolinone, Methylchlorothiazolinone) мирис ( Limonene) Садржај површински активне материје 14-15%, пх вредност 6-7.		
20.	Сапун течни антибактеријски 1 лит Садржи активне супстанце: 0,02% hlorheksidindigluconata, 0,5% persirćetne kiseline i 0,8% vodonik peroksida. Остало: anjonskisurfaktant <5%, amfoternisurfaktant <5%, nejonskisurfaktant <1%, etil alkohol, glicerin, miris. Садржи: 2-(4-terc-butylbenzil) propionaldehid. Smeša 5-hlor-2-metil-2H-izotiazol-3-ona (CAS 26172-55-4) i 2-metil-2H-izotiazol-3-on (CAS 2682-20-4). Садржај површински активних материја 7-8%, пх вредност 5- 6, садржај NaCl 1-2%.	КОМ.	60
21	Кесе за смеће 700x1100 цм +/- 5%	КОМ.	2200
22.	Метла сиркова мин. 4x шивена	КОМ.	31
23.	Асепсол 5% 1 лит Састав: 100 grastvorasadrži 5 g benzilamonijumhlorida Пх вредност 3-4, садржај површински активних материја 7-8%	КОМ.	14
24.	Тоалет ролна 24/1 двослојна 100% целулоза	КОМ.	3600
25.	Убруси папирни 2/1 двослојни 100% целулоза	КОМ.	1800
26.	Вим течни 500 мл Састав: 5-15% anjonskisurfaktanti, <5% nejonskisurfaktanti, sapun, parfem, Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol. Садржај површински активне материје 5-6%, пх вредност 10-11.	КОМ.	210
27.	Кесе трегерице веће 5 kg глатке	КОМ.	200
28.	Детерџент за веш великог квалитета Састав: 15% и више али мање од 30% фосфата, 5% или више али мање од 15%: агенси за избелјивање на бази кисеоника, мање од 5%: анјонске површински активне материје, нејонске површински активне материје, зеолит, сапун, поликарбоксилати: ензими, оптички посветљивачи, парфеми. Садржај површински активне материје 9-10%	КГ	50
29.	WC санитар гел 750 мл. Састав: fosforna kiselina, limunska kiselina <5%, nejonskisurfaktant <5%, miris. Пх вредност 2-3, садржај киселине 5-6%, садржај површински активне материје 9-10%	КОМ.	150
30.	Пајалица	КОМ.	15
31.	Средство за дезинфекцију Паковање: 12,5 кг Садржај активног хлора 130-135 г/л	КОМ.	10
32.	Средство за одржавање подова 1 лит Састав: 5-15% nejonskogsurfaktanta, <5% anjonskogsurfaktanta, Parfum, ButylphenylMethylpropional, HexylCinnamal, Citronellol, Methylchloroisothiazolinone, Linalool, Methylisothiazolinone, Glutaral, Octylisothiazolinone. Садржај површински активне материје 5-6%, пх вредност 6-7	КОМ.	400
33	Сунђер абразивни за судове велики 14X8,5X4 цм +/-3%	КОМ.	230
34.	Сијалице 100 W	КОМ.	50
35	Освеживач просторија временски, комплет 250 мл Састав: 1-(1,2,3,4,5,6,7,8-oktahidro-2,3,8,8-te-trametil-2-naftale nil)-etanon, p-t-Butil-alfa-metilhidroksicinamičnialdehid	КОМ.	2
36	Освеживач просторија временски, уложак 250 мл Састав: d-limonene, citral, p-t-Butyl-alpha-methylhydrocinnamic aldehyde, linalool.	КОМ.	50
37	Тоалет папир сложиви двослојни, клип: 224 листа, 100% целулоза, дим. 19x11 цм, ширина 11 цм	КОМ.	480
38	Убруси сложиви двослојни, клип. 180 листа, 100% целулоза	КОМ.	240
39.	Крпа за подширине 70x100 цм у оригиналном паковању	КОМ.	30
40	Дезинфекционо средство за прање површина и предмета 1 лит Састав: 100 g sredstvasadrži 4,8 g aktivnog hlora, <5%	КОМ.	300

	nejonskihsurfaktanata,<5% katjonskihsurfaktanata. Px вредност 11-12, садржај активног хлора 5-6%, садржај површински активне материје 6-7%		
41	Крпа магична у оригиналном паковању 40x40цм, да се пере на 90 степени	КОМ.	23
42	Салвети у боји, 100% целулоза ,33x33,трослојни, 20/1	КОМ.	21
43	Штап за бриска 1,1 м пвц +/-3%	КОМ.	35
44	Стреч фолија 30 м +/-5%	КОМ.	30
45	Папир за печење38 цм x 10 м +/-3%	КОМ.	5
46	Метла пвц	КОМ.	21
47	Партвиш пвц	КОМ.	24
48	Рукавице за домаћинство Природнилатекс,велурпостава,неклизајућасахрапавомтекстуром, дужина 30 цм	пар.	270
49	Писоар куглице 750гр Састав :>30 % anjonskihsurfaktanata, < 5% nejonskihsurfaktanata, 5-15% zeolita,< 5% sredstvazaizbeljivanjenabaziakti vnogkiseonika,miris,Hexylcinnamal,Citronellol,alpha-Isomethyllonone, Geraniol,Linalool,Isoeugenol, Coumarin,boja.	КОМ.	48
50	Детерцент за машинско прање судова Пак. 25 кг	КОМ.	30
51	Средство за машинско испирање судова. Пак. 10 лит	КОМ.	30
52	Таблетирана со. Пак. 25 кг	КОМ.	28
53	Средство за чишћење роштиља 750 мл са пумпицом	КОМ.	10
54	Абсорбер влаге апарат + допуна	КОМ	5
55	Абсорбер влаге допуна	КОМ	5
56	Мрежица за писоар гел	КОМ	5
57	Корпа за смеће велика	КОМ.	8
58	Корпа за смеће мала	КОМ.	18
59	Четка за чишћење WC шоље	КОМ.	3
60	Бриско са штапом	КОМ.	10
61	Перика за моп памук 40x13 цм	КОМ	5
62	Носач за моп 40 цм	КОМ	5
63	Штап алу за моп 1,40 м	КОМ	5
64	Кецеља - одело за спремачице	КОМ	18
65	Мантил плави - одело за домара	КОМ	3
66	Кломпе	КОМ	21

Напомена: Понуђач је у обавези да достави узорке за све производе у складу са техничким карактеристикама и квалитетом описаних добара. У случају да понуђач не достави узорке понуда ће се сматрати непотпуном и биће одбијена.



***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл. 76. Закона и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело привреде (*чл. 75. ст. 1 тач. 2) Закона*);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 1. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5*)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Додатни услови:

1. Понуђач мора да има успостављене системе ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 , OHSAS 18001:2008 и НАССАР СИСТЕМ.

Доставити фотокопију сертификата

2. Понуђач мора да има најмање једно ангажовано лице на месту возача са важећим АДР сертификатом за превоз опасних материја.

Доставити фотокопију сертификата и М образац пријаве радника

3. С обзиром на предмет јавне набавке наручилац захтева због евентуалних консултација током трајања уговора да понуђач има ангажовано лице дипломираног технолога на пословима саветника за хемикалије.

Доставити фотокопију уверења о положеном испиту за саветника за хемикалије и уговор о раду или уговора о делу.

4. Понуђачи морају поседовати најмање 1 теретно доставно возило минималне носивости 3.500 кг.

Доставити фотокопију саобраћајне дозволе или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. Уколико понуђачи достављају уговор о закупу доставног возила неопходно је да уз исти доставе и фотокопију саобраћајне дозволе.

5. Понуђач мора да дотави уз понуду извештај о испитивању, издат од стране акредитоване лабораторије за артикле под редним бр. 7,9,11,18,19,20,23,26,28,29,31,32,40.

Доставити фотокопије тражених извештаја о испитивању у циљу утврђивања да ли производи задовољавају минимум тражених карактеристика.

6. Понуђач мора да има решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бр.20,23,31,40.

Доставити фотокопију траженог решења

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона у услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (образац изјаве понуђача, дат у поглављу *IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује де испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, када понуђач доставља као доказ извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем фотокопије захтеваних сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у Регистар понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

**Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Оригинал или оверену копију захтеваних сертификата

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра број 03/2019 – материјал за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра број 03/2019 – материјал за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **2. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, лице за контакт и број контакт телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа „Светозар Милетић” , Народних хероја 7, 21000 Нови Сад,, с назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара мале вредности – Материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ број 03/2019, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.05.2019. до 09,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде се, по окончању поступка отварања понуда, враћају неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се лично на адреси Наручиоца, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.ekosmile.edu.rs](http://www.ekosmile.edu.rs)

**Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Средње школа „Светозар Милетић” у Новом Саду, улица Народних хероја 7, 20.05.2019. године у 10,00 сати.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће могу остварити само представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда предају Комисији за јавне набавке писмено пуномоћје (овлашћење) издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид. Уколико представник Понуђача не буде имао пуномоћје за учешће у поступку неће моћи да уложи примедбу која се односи на отварање понуда, ако сматра да их је било.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ :**

Понуђачи достављају понуде у складу с конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *IV* конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, из поглавља *IV* одељак 3.);

Оверен и потписан Образац понуде;

Оверен и потписан Образац техничке спецификације понуде са структуром цене;

Оверен и потписан Образац описа предметне набавке са елементима критеријума;

Оверен и потписан модел уговора;

Оверен и потписан Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења

Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;

Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и печатом оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. ИЗРАДА ПОНУДЕ:**

Понуде морају бити у целости израђене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда мора бити оригинал на преузетом обрасцу понуде из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана и потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који су њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а исте потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити оверене печатом и потписом одговорног лица за заступање и оверене печатом понуђача.



**6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа „Светозар Милетић”, Народних хероја 7, 21000 Нови Сад, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара мале вредности – Материјал за одржавање хигијене, ЈН број 03/2019, НЕ ОТВАРАТИ”, или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара мале вредности — Материјал за одржавање хигијене, ЈН број 03/2019, НЕ ОТВАРАТИ”, или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара мале вредности — Материјал за одржавање хигијене, ЈН број 03/2019, НЕ ОТВАРАТИ”, или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара мале вредности — Материјал за одржавање хигијене, ЈН број 03/2019, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив, адресу и телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не сме истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, (поглавље VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да на Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве бр.3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

##### **1) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа – оверене и потписане отпремнице којом је потврђена квалитативна и квантитативна испорука добара.

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Наручилац не даје средство обезбеђења плаћања.

##### **2) Захтеви у погледу гарантног рока:**

- Гаранција на квалитет испорученог материјала за хигијену, не може бити краћа од 12 месеци, од дана испоруке сем у случају техничког оштећења добра од стране наручиоца.

##### **3) Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:**

- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац. Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца и не може бити дужи од 1 радног дана. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и e-mail, телефонским путем или личним - усменим захтевом издатим од овлашћеног лица.

- Понуђач се обавезује да испоруку добара врши сваким радним даном у току недеље. Предметна добра ће се испоручивати на захтевану адресу наручиоца:

Средња школа „Светозар Милетић” Народних хероја 7. 21000 Нови Сад, или Трг Марије Трандафил 1. 21000 Нови Сад.

Наручилац ће поручивати добра предметне набавке у стварним количинама потребним за рад и не обавезује се да ће поручити сву количину добара из предметне Конкурсне документације.

**4) Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда (дефинисано чланом 90. Закона). У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5) Захтеви у погледу квалитета добара:**

- Понуђач се обавезује да ће добра испоручити по техничкој спецификацији, оригинална, нова и у оригиналном фабричком паковању, са јасном декларацијом.

- Добра која понуђач испоручује морају бити иста она добра која је понуђач понудио током спровођења поступка јавне набавке у коме му је додељен уговор и која је навео у Обрасцу понуде и спецификацији добара. Добра морају одговарати свим квалитативним и функционално – техничким карактеристикама које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији.

**6) Период на који се закључује уговор:**

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

***10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 03/2019.**

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком и свим зависним трошковима.

**Цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.**

Понуђач је дужан да у својој Понуди исказе цену у прописаном Обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ”**.

Стварна, купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци зависи од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања (без ПДВ-а) не могу прећи износ планираних средстава за предметну јавну набавку.

**14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је први доставио понуду.

**Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и која у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена и одговарајућа, није одбијена због битних недостатака, а не ограничава нити условаљава права Наручиоца или обавезе Понуђача.

**15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке, које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцене о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Наручилац ће поверљивима третирати она документа на којима је у десном горњем углу исписана реч «ПОВЕРЉИВО», а ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, мора бити подвучен црвено и у истом реду уз десну ивицу исписана реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се поверљивима означе подаци који не одговарају захтевима поверљивости, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, уписивањем речи «ОПОЗИВ» изнад ознаке поверљивости.

Уколико понуђач у одређеном року не опозове поверљивост Наручилац ће понуду одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока за отварање понуда.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

поступио супротно забрани из члана 23. и 25 Закона о јавним набавкама;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или из оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објавивања позива за подношење понуда.

#### **18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ОЦЕНЕ ПОНУДА**

Оквирни рок за избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора је осам дана од дана отварања понуда.

#### **19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци с понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

У складу са чланом 112. ст. 2. тач. 5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, о чему ће благовремено обавестити Понуђача и позвати га да приступи закључивању уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву на закључење уговора Наручилац има право да закључи уговор са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ст. 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из тачке 1. из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [sekretar@ekosmile.edu.rs](mailto:sekretar@ekosmile.edu.rs) или препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији или позиву, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број : ЈНМВ 03/2019, сврха уплате: такса за ЗЗП, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X).

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
за јавну набавку мале вредности – Материјал за одржавање хигијене, ЈН БРОЈ 03/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**а) Техничка спецификација понуде са структуром цене**

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ЈАБНЕ НАБАВКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ.	УКУПНО БЕЗ ПДВ	УКУПНО СА ПДВ
1.	Крпагрулех 3/1 18x20 цмквалитетнија +/-5%	КОМ.	170		
2.	Кесезасмеће 550x650 +/-5%	КОМ.	1600		
3.	Сапунтврди 100 гр. Састав: Sodium Talowate,SodiumCocoate,Aqua,Parfum,SodiumPal mate,Sodium Palm Karnelate,SodiumChloride,TitaniumDioxide,TetrasediumEDTA,TetrasediumEtidronate.	КОМ.	80		
4.	Средсвозапаркет 750 ml Састав: Emulgovanivosak,miris,Sadržikonzervans.	КОМ.	192		
5.	Освеживача ВЦ шољу у гелу Састав: < 5% alifatskih ugljovodonika, do 10%anjonskih površinski aktivnih materija,25-30% nejonski površinski aktivnih materija,benzalkonijum hlorid,parfem.	КОМ.	148		
6.	Салветибели 100/1 33x33, 100% целулоза,једнослојни	КОМ.	180		
7.	Средствопротивкаменца са пумпицом 750 мл Састав: hlorovodoničnakiselina,fosfornakiselina.Садржи: 4,7,7—trimetil-8-oksabiciklo(2,2,2)oktan. Пх вредност 2, садржај хлороводоничне киселине 5-6%, садржај етанолног екстракта 11-12%	КОМ.	60		
8.	Крпазабрисање посуђа 60x40 100% микро- влакна (70% полиестер,30% полиамид), микровлакнамањеод 0,3 dtex. Прањена 60 степени.	КОМ.	10		
9.	Средство за одмашћивање 750 мл са пумпицом Састав: <5% nejonskihtenzida,konzervans ( Methylisothiazolinone, Methylchlorisothiazolinone), boja,miris Садржај површински активне материје 4-5%, пх вредност 10-11%, садржај слободних алкалија 0,10-0,20%	КОМ.	10		
10.	Средство за стакло 750 мл са пумпице Састав: <5% anjonskisurfaktanti,miris(Limonene)	КОМ.	92		
11.	Средство за стакло 750 мл са пумпицом Састав: <5% anjonskisurfaktanti,miris(Limonene) Садржај површински активне материје 0,50-0,70%, пх вредност 7-8, садржај етил алкохола 13-14%	КОМ.	110		
12.	Сунђера бразивни мали 9,5x6x4 цм +/- 3%	КОМ.	50		
13.	Сунђер за судове са абразивом Састав: биљна целулоза. Дим 10x7 цм . Пак 3/1 оригинално паковање са бар кодом	ПАК	10		
14.	Жица за судове инокс мин. 12 гр	КОМ.	220		
15.	Лопатице PVC са дужом дршком (дршка мин. 77 цм, лопатица са гумом)	КОМ.	21		
16.	Мопер за бриска, уложак , памучни 220 гр	КОМ.	17		
17.	Крема за руке 200 мл Састав: Aqua,Glycerin,GlycerylStearate SE,StearicAcid,Parafinumliquidum,EtylhexylStearate,StearylAlcohol,Dimethicone,CetylAlcohol,Phenox	КОМ.	50		

	yethanol,Jojobaoil,Perfum,SorbitanCaprylate, Linalool,Hydroxyisohexyl 3-CyclohexeneCarboxaldexide,Geraniol, Coumarin.				
18.	Варикина 1 лит Састав: растворнатријумхипохлорита, 5% активногхлора Садржај површински активне материје 5-6%, Садржај активног хлора 5-6%.	КОМ.	60		
19.	Детерцентзасудове 1 лит Састав: 5-15% anjonskisurfaktant,<5% amfoternisurfaktanti, sadržikonzervans ( 2-bromo-2-nitropropane-1,3 diol,Methylisothiazolinone, Methylchlorothioasolinone) miris ( Limonene) Садржај површински активне материје 14-15%, пх вредност 6-7.	КОМ.	260		
20.	Сапунтечниантибактеријски 1 лит Садржиактивнесупстанце:0,02% hlorheksidindigluconata,0,5% persirćetne kiseline i 0,8% vodonik peroksida. Остало: anjonskisurfaktant<5%,amfoternisurfaktant<5%,nej onskisurfaktant<1%,etil alkohol,glicerin,miris. Садржи:2-(4-terc-butylbenzil) propionaldehid.Smeša 5-hlor-2-metil-2H-izotiazol-3-ona(CAS 26172-55-4) i 2-metil-2H-izotiazol-3-on (CAS 2682-20-4). Садржај површински активних материја 7-8%,пх вредност 5- 6,садржај NaCl 1-2%.	КОМ.	60		
21	Кесезасмеће 700x1100 цм +/- 5%	КОМ.	2200		
22.	Метласирковамин. 4x шивена	КОМ.	31		
23.	Асепсол 5% 1 лит Састав: 100 grastvorasadrži 5 g benzilamonijumhlorida Пх вредност 3-4, садржај површински активних материја 7-8%	КОМ.	14		
24.	Тоалетролна 24/1 двослојна 100% целулоза	КОМ.	3600		
25.	Убрусипапирни 2/1 двослојни 100% целулоза	КОМ.	1800		
26.	Вимтечни 500 мл Састав:5-15% anjonskisurfaktanti,<5% nejonskisurfaktanti, sapun, parfem, Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol. Садржај површински активне материје 5-6%, пх вредност 10-11.	КОМ.	210		
27.	Кесетрегерлицеће 5 kg глатке	КОМ.	200		
28.	Детерцентзавешвеликогквалитета Састав:15% и више али мање од 30% фосфата,5% или више али мање од 15%: агенци за избелывање на бази кисеоника, мање од 5%: ањонске површински активне материје, нејонске површински активне материје,зеолит,сапун,поликарбоксилати: ензими,оптички посветљивачи,парфеми. Садржај површински активне материје 9-10%	КГ	50		
29.	WC санитаргел 750 мл. Састав:fosforna kiselina,limunska kiselina <5%, nejonskisurfaktant<5%, miris. Пх вредност 2-3, садржај киселине 5-6%, садржај површински активне материје 9-10%	КОМ.	150		
30.	Пајалица	КОМ.	15		
31.	Средствозадезинфекцију Паковање: 12,5 кг Садржај активног хлора 130-135 г/л	КОМ.	10		

32.	Средство за одржавање постова 1 лит Састав: 5-15% нејонских сурфактанта, < 5% анионских сурфактанта, Парфум, Butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal, Citronellol, Methylchloroisothiazolinone, Linalool, Methylisothiazolinone, Glutaral, Octylisothiazolinone. Садржај површински активне материје 5-6%, пх вредност 6-7	КОМ.	400		
33	Сунђера бразивни за судове велики 14X8,5X4 цм +/-3%	КОМ.	230		
34.	Сијалице 100 W	КОМ.	50		
35	Освеживач просторија временски, комплет 250 мл Састав: 1-(1,2,3,4,5,6,7,8-октаhidро-2,3,8,8-тетраметил-2-нафтаил)-етанон, p-t-Butyl-alfa-metilhidroksicinamičnialdehyd	КОМ.	2		
36	Освеживач просторија временски, уложак 250 мл Састав: d-limonene, citral, p-t-Butyl-alpha-methylhydrocinnamic aldehyde, linalool.	КОМ.	50		
37	Тоалет папир сложиви двослојни, клип: 224 листа, 100% целулоза, дим. 19x11 цм, ширина 11 цм	КОМ.	480		
38	Убрис сложиви двослојни, клип. 180 листа, 100% целулоза	КОМ.	240		
39.	Крпа за подширине 70x100 цм у оригиналном паковању	КОМ.	30		
40	Дезинфекционо средство за прање површина и предмета 1 лит Састав: 100 g sredstva sadrži 4,8 g aktivnog hlora, < 5% нејонских сурфактанта, < 5% катјонских сурфактанта. Пх вредност 11-12, садржај активног хлора 5-6%, садржај површински активне материје 6-7%	КОМ.	300		
41	Крпа магична у оригиналном паковању 40x40 цм, дасеперена 90 степени.	КОМ.	23		
42	Салвети у боји, 100% целулоза, 33x33, трослојни, 20/1	КОМ.	21		
43	Штап забриска 1,1 м пвц +/-3%	КОМ.	35		
44	Стреч фолија 30 м +/-5%	КОМ.	30		
45	Папир за печење 38 цм x 10 м +/-3%	КОМ.	5		
46	Метла пвц	КОМ.	21		
47	Партвиш пвц	КОМ.	24		
48	Рукавице за домаћинство Природни латекс, велур постава, неклизајућа сахрапаваом текстуром, дужина 30 цм	пар.	270		
49	Писоаркулице 750 гр Састав: ≥30% анионских сурфактанта, < 5% нејонских сурфактанта, 5-15% зеолита, < 5% средстава из белјиванјена бази активног кисеоника, мирис, Hexylcinnamal, Citronellol, alpha-Isomethylionone, Geraniol, Linalool, Isoeugenol, Coumarin, боја.	КОМ.	48		
50	Детерџент за машинско прање судова Пак. 25 кг	КОМ.	30		
51	Средство за машинско испирање судова. Пак. 10 лит	КОМ.	30		
52	Таблетира насо. Пак. 25 кг	КОМ.	28		
53	Средство за чишћење роштиља 750 мл са пумпицом	КОМ.	10		
54	Абсорбер влаге апарат+допуна	КОМ.	5		
55	Абсорбер влаге допуна	КОМ.	5		
56	Мрежица за писоар гел	КОМ.	5		
57	Корпа за смеће велика	КОМ.	8		
58	Корпа за смеће мала	КОМ.	18		

59	Четкачишћење WC шоље	КОМ.	3		
60	Брискосаштапом	КОМ.	10		
61	Перика за моп памук 40x13 цм	КОМ	5		
62	Носач за моп 40 цм	КОМ	5		
63	Штап алу за моп 1,40 м	КОМ	5		
64	Кецеља –одело за спремачице	КОМ	18		
65	Мантил плави – одело за домара	КОМ	3		
66	Кломпе	КОМ	21		
	<b>УКУПНО:</b>				

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дана

М.П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача

**б) Опис предметне набавке са елементима критеријума :**

<b>Укупна износ без ПДВ:</b>	
<b>Укупно ПДВ:</b>	
<b>Укупна износ са ПДВ:</b>	
<b>Рок испоруке:</b>	Не може бити дужи од једног радног дана
<b>Рок важења понуде:</b> Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.	_____ дана
<b>Гарантни период:</b>	12 месеци
<b>Место и начин испоруке:</b>	Сукцесивно сваког радног дана према захтеву Наручиоца и на захтевану адресу
<b>Рок и начин плаћања:</b>	Вирмански 45 дана на рачун Добављача, по пријему исправне фактуре и оверене пратеће отпремнице, којом је потврђена квалитативна и квантитативна испорука добара. <b>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс..</b>

**НАПОМЕНА:**

- *Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*
- *Наведене количине су оквирног карактера. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ ће сукцесивно поручивати предмете набавке у количинама потребним за рад, а у укупној максималној вредности планираних средстава за ту врсту добара.*
- *Према члану 61. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС; бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац није дужан да објави процењену вредност јавне набавке.*
- *Уколико понуђач не понуди сва тражена добра понуда ће бити одбијена као неодговарајућа за наручиоца.*
- *Понуђач је дужан да на дан отварања понуда достави све узорке који су захтевани набавком и да их нумерише. Сви узорци морају на себи имати декларацију и морају одговарати техничким карактеристикама захтеваних производа.*
- *Узорци добављача ће бити задржани до коначне реализације Уговора, као средство контроле квалитативних карактеристика добара, предвиђених предметном Конкурсном документацијом. Након тога, добра ће бити враћена Добављачу.*

У \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ дана

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Средња школа „Светозар Милетић” са седиштем у Новом Саду, Народних хероја 7.

ПИБ: 100236805, Матични број: 08114641

Број рачуна: 840 – 1596660 – 08, Министарство финансија Управа за трезор

Телефон: 021/6615-151

коју заступа директор Небојша Булатовић (у даљем тексту Наручилац) с једне стране

и

2. .... са седиштем у ....., улица

....., ПИБ:..... Матични број: .....,

Број рачуна: ..... Назив банке.....

Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа .....

(у даљем тексту: Добављач),

#### ОСНОВ УГОВОРА:

Јавна набавка број 03/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Понуда изабраног понуђача број. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене;

- да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, а која чини саставни део уговора.

- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, изабрао понуду Добављача као најповољнију, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка материјала за одржавање хигијене, у оквиру јавне набавке мале вредности број 03/2019, у свему према техничкој спецификацији датај у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, а која представља саставни део овог Уговора заједно са понудом добављача, која је код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

#### Члан 2.

Укупна вредност Уговора, обрачуната за сва добра, која су захтевана спецификацијом наручиоца у оквиру конкурсне документације је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

### **Члан 3.**

Јединачна цена из члана 2. овог Уговора је фиксна и не може се мењати ни по ком основу након потписивања Уговора. У појединачну цену из уговора, укалкулисани су сви трошкови услуга везаних за испоруку добара (трошкови превоза, уговара и истовара робе, пратеће амбалаже и сл.). Реализација уговорене вредности у 2019. години вршиће се до максимално расположивог износа средстава, а у 2020. години, према пројекцији финансијског плана Градске управе за образовање Града Новог Сада.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да сукцесивна плаћања у складу са ценама из понуде добављача врши вирмански уплатом на рачун добављача број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Исплата ће се вршити у року од 45 дана по уредно испостављеном рачуну и потписаном налогу за пријем робе од стране овлашћеног лица наручиоца, који представља потврду да су испоручена добра у складу са спецификацијом и захтевом који је претходио испоруци.

Добављач се обавезује да на испостављеном рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

### **Члан 5.**

Наручилац на основу својих потреба одређује обим, рок и динамику испоруке и обраћа се Добављачу - Требовањем робе у електронској форми, телефонским путем или личним - усменим захтевом издатим од овлашћеног лица.

Добављач се обавезује да за рачун наручиоца вршити сукцесивну испоруку добара сваким радним даном, а најкасније у року од једног радног дана, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца у целом периоду важења овог уговора.

### **Члан 6.**

Место испоруке добара је захтевана адреса Наручиоца.

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа.

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету.

### **Члан 8.**

Добављач преузима потпуну одговорност за сва добра која представљају предмет овог Уговора и обавезује се да ће испоручена роба у свему одговарати спецификацији где су прецизирани предмет и врста добара за предметни поступак јавне набавке, а која је саставни део овог Уговора.

У случају одступања од квалитета испоручених добара или од било ког захтева истакнутог у спецификацији за јавну набавку број 03/2019, Наручилац ће извршити рекламацију без одлагања.



Наручилац ће рекламацију са образложењем упутити испоручиоцу у писаној или електронској форми.

Добављач је дужан да утврђене недостатке отклони у најкраћем року, посебно имајући у виду организацију рада и природу делатности наручиоца.

Уколико добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана, као и уколико се убудуће не буде понашао савесно према стандардима доброг привредника, наручилац може раскинути Уговор.

#### **Члан 9.**

У случају непоштовања уговорних обавеза, наручилац може једнострано да раскине уговор.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра из предмета овог уговора у случају да Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет артикала из предмета овог уговора.

У случају да Наручилац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати испоручене артикле, по било ком основу, Наручилац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је Добављач доставио уз понуду као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Уговор се закључује на период од годину дана.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна, према одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се сматра раскинутим по пријему писане изјаве са образложењем о разлозима за раскид Уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

---

потпис овлашћеног лица

М.П.

---

потпис овлашћеног лица

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –  
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2019**

<p>ПОНУЂАЧ : _____ (назив и адреса понуђача)</p>
<p><b>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом понуђеном ценом у поступку јавне набавке бр. 03/2019 за потребе Средње школе „Светозар Милетић” из Новог Сада, накнадно доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду БЛАНКО МЕНИЦЕ са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Средњу школу „Светозар Милетић”, Нови Сад, са клаузулом „без протеста”, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, <u>као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</u></b></p> <p>Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.</p>
<p>МП _____ Потпис одговорног лица понуђача</p>

Уколико изабрани понуђач не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 03/2019 - материјал за одржавање хигијене, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка материјала за одржавање хигијене, ЈНМВ бр. 03/2019, испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:	М.П.	Потпис понуђача