



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2015-2018. година

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ НОВИ САД

Јуни 2015. године

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“

Народних хероја 7, Трг Марије Трандафил 1, Нови Сад

Директор: Небојша Булатовић

Тел. 021/423-655, 021/528881

www.ekosmile.edu.rs**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН:**

1. Небојша Булатовић, директор Школе
2. Пантелија Кеџман, помоћник директора Школе
3. Наташ Чери, стручни сарадник - психолог Школе
4. Мирјана Челић, наставник економске групе предмета, координатор актива
5. Желимира Хил, наставник економске групе предмета
6. Јадранка Димић, наставник географије
7. Сузана Вучуровић, наставник рачунарства и информатике
8. Оливера Годоровић, представник органа управљања
9. Ненад Станковић, Савет родитеља
10. Мина Кљајић, Ђачки парламент

Председник Школског одбора

мр Мирјана Челић

Директор

Небојша Булатовић

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	3
Основни подаци о школи	3
Историјат школе	4
Специфичности школе	5
Преглед управне и руководеће структуре школе	5
Преглед постојећих ресурса школе	5
Материјално – технички ресурси.....	5
Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема.....	6
Људски ресурси школе	6
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	7
Подручја рада и образовни профили.....	7
ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	10
ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА	12
Интерна Евалуација	12
Екстерна Евалуација.....	12
СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА	13
ТОВС (TOWS) МАТРИЦА	14
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	14
Мисија	14
<i>Визија</i>	14
Приоритетне области развоја школе у наредном периоду	15
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ.....	15
Стратешки циљеви, Задачи и Активности у оквиру Приоритетних области.....	15
МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	18
ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	18

УВОД

Средња школа "Светозар Милетић" има традицију преко 120 година. Одликују нас разноврсност образованих профила у оквиру два подручја рада:

- економија, право, администрација и
- трговина, угоститељство и туризам


На основу овакве структуре наша Школа даје широке могућности за даље образовање и напредовање ученика.

Поносни смо на школски ресторан "Старо здање" у којем ученици стичу практична здања и вештине, а родитељи, наставници и други посетиоци имају прилику да их услуже њихова деца. Иако нису бројне, рад у постојећим ваннаставним активностима доноси резултате. Посебно истичемо успехе кулинарских и угоститељских смерова, спортске успехе, драмску радионицу, еколошку секцију .

Код наше деце посебно негујемо хуману димензију. Колектив и ученици се масовно одазивају акцијама добровољног давања крви што нас сврстава у сам врх средњих стручних школа по том питању.

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Средња школа „Светозар Милетић“
Адреса	Народних хероја 7 и Трг Марије Трандафил 1, Нови Сад
Телефон	021/423655 и 021/528881
Телефакс	021/423655
Web-site	www.ekosmile.edu.rs
E-mail	office@ekosmile.edu.rs
Дан школе	22. фебруар
Лого школе	
Унутрашња површина школе (m ²)	5600
Површина околног земљишта (m ²)	3000
Капацитет школе (максималан број ученика)	2400
Број ученика	2133
Језици на којима се изводи настава у школи	српски
Број смена у школи	две

Историјат школе

Средња школа "Светозар Милетић" са 2100 ученика и са 68 одељења највећа је школа за кадрове услужних делатности у Србији. У школи се образују будући економисти, пословни администратори, финансијски администратори, службеници у осигурању, трговински техничари, трговци, конобари и угоститељски техничари, кувари и кулинарски техничари, туристички техничари и посластичари. Из школе од оснивања до данас изашло је више од 110 генерација са преко 33000 матураната.

Наставнички кадар чини 140 наставника и професора свих неопходних профила. Настава се реализује кроз кабинете и специјализоване учионице а развој и напредак ученика прати и подстиче и педагошко - психолошка служба. Школа има и библиотеку са преко 15000 наслова. Посебна пажња се поклања физичком и здравственом васпитању ученика и осим сале за физичко Школа поседује и Фитнес центар за корекцију физичких недостатака ученика.

Школа има дугу историју и традицију. Основана је октобра 1882. године када је носила назив Новосадска занатска и средња трговинска школа скопчана са државном грађанском школом, а те прве школске 1882/1883. године уписано је 14 ученика у први разред. На предлог Мирјане Вилић, професора српског језика и књижевности и дугогодишњег помоћника директора, 1969. године школа добија име Светозар Милетић које и данас носи.

Током 120 година постојања, школа је мењала називе, уводила нове образовне профиле и богатила се бројем ученика. Данас нашу школу похађа приближно 2100 ученика у 68 одељења, што је чини једном од највећих школа на територији АП Војводине као и у Републици Србији. Из године у годину ученици у сарадњи са предметним наставницима постижу значајне резултате у свим областима рада, о чему сведоче бројна признања и медаље, посебно у угоститељској струци и физичком васпитању.

Данас, Школа образује ученике у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

У свакодневном животу и раду ученици кроз кабинетску и учионичку наставу откривају нове садржаје и примењују стечено знање. Наставу реализује 147 наставника уз стручне сараднике у два објекта који се налазе у центру града.

Такође, у оквиру школе постоји ресторан отвореног типа, Старо Здање, као један од престижнијих новосадских објеката, где ученици угоститељске и кулинарске струке реализују практичну наставу. Школа сарађује и са трговинским предузећима, туристичким агенцијама, угоститељским и низом других предузећа, како би ученици стекли што боље образовање у оквиру струке за коју су се определили.

Непосредном сарадњом ученици, њихови родитељи, локална самоуправа, социјални партнери, наставници као и сви запослени улажу напоре у правцу опремања школског простора савременим наставним средствима и компјутерском опремом у циљу приближавања реформисаном школству

Специфичности школе

Школа са дугом традицијом отворена за сарадњу. Једна од највећих специфичности су два подручја рада која обухватају 12 образовних профила у оквиру којих се образује око 2100 ученика.

Преглед управне и руководеће структуре школе

Орган управљања – Школски одбор од 9 чланова и то по три представника запослених из школе, родитеља и локалне самоуправе.

Орган руковођења – Директор школе – Небојша Булатовић, дипломирани економиста.
Помоћници директора: Татјана Рошул – дипломирани хемичар, Пантелија Кецман – дипломирани економиста, Станоје Пешић – магистар информатичких наука.

Преглед постојећих ресурса школе

Материјално – технички ресурси

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање (оценити од 1 до 5)	Напомена
Учионица	45	2300	1	<i>Навести потребе реконструкције и /или опремања</i>
Кабинет куварства	1	45	4	
Библиотека	1	120	3	
Читаоница				
Радионица – „Старо Здање“	1	250	5	
Фискултурна сала	1	550	2	
Кабинет услуживања	1	65	4	
Кабинет посластичарства	1	35	3	
Кабинет информатике	5	200	3	

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 – веома добро, 5 – одлично

Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Компјутери	Кабинети, канцеларије ресторан	150
Видео пројектори	Настава	4

Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме								
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Наставно особље	Опште-образовни предмети	68	1	67							
	Стручни	41	1	40							
	Стручни предмети и практична настава	14		8	3	3					
	Практична настава	9			1	8					
Руководеће особље (директор, помоћник директора)	4			4							
Стручни сарадници	4			4							
Помоћни сарадници											
Административн о- финансијско особље	8			1	1		6				
Помоћно техничко особље	18						18				

Радни стаж / профил	Опште-образовни	Стручни	Практична настава
До 10 година	16	4	5
Од 10 до 20 година	7	5	1
Од 20 до 30 година	42	30	1
Преко 30 година	3	2	2
Укупно	68	41	9

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручја рада и образовни профили

Подручја рада за које је школа верификована	Обазовни профили	Број лиценце издате од стране Министарства	Школа је почела да изводи програме из овог подручја рада:	Тренутни број одељења	Тенденција даљег организовања (↓ или → или ↑)
Економија, право, администрација	Економски техничар	022-05-00433/94-03	1994	16	исто
	Пословни администратор	128-022-488/2013-01	2011	4	исто
	Финансијски администратор	128-022-488/2013-01	2011	4	исто
	Службеник у осигурању - оглед	106-022-00142/2007-01	2008	4	исто
Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	022-05-00433/94-03		7	исто
	Трговац	022-05-00433/94-03	1994	3	исто
	Угоститељски техничар	022-05-00433/94-03	1994	4	исто
	Конобар	022-05-00433/94-03	1994	5	исто
	Кулинарски техничар	022-05-00433/94-03	1994	5	исто
	Кувар	022-05-00433/94-03	1994	3	исто
	Посластичар	022-05-00433/94-03	1994	3	исто
	Туристички техничар	022-05-00433/94-03	1994	8	исто

Фреквенција уписа појединих образовних профила

Образовни профил	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015
Економски техничар	136	142	111	139	147	144	143	132	128
Пословни администратор	-	-	-	-	-	25	34	32	33
Финансијски администратор	-	-	-	-	-	25	35	31	30
Службеник у осигурању - оглед	-	-	24	24	24	24	28	24	24
Трговински техничар	71	73	69	70	71	73	68	29	56
Трговац	91	86	90	26	26	20	20	22	24
Угоститељски техничар	33	32	32	33	34	21	32	30	30
Конобар	51	49	44	48	45	37	39	41	20
Кулинарски техничар	32	34	34	38	68	65	32	34	39
Кувар	33	30	24	26	24	23	34	33	36
Посластичар	30	31	24	21	23	20	25	21	27
Туристички техничар	61	65	60	62	62	62	62	63	66
Финансијски техничар	34	36	37	33	38	-	-	-	-
Биротехничар	33	31	32	32	34	-	-	-	-

Описати разлоге гашења, стагнације или развијања појединих образовних профила

У поређењу са претходним годинама Школа показује тенденцију смањења броја ученика што је последица одлуке Министарства просвете да се усклади и побољша упис ученика у другим подручјима рада у односу на потребе тржишта рада.

Број ученика у претходне четири године

Шк.година	Број уписаних ученика				Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	IV г разред	
2011/2012	575	612	606	414	2207
2012/2013	585	553	623	421	2182
2013/2014	555	580	611	438	2184
2014/2015	527	553	589	464	2133

Број ученика у време израде школског развојног плана

Образовни профил	Трајање образовања	Број учисаних по разредима				Укупно ученика
		I	II	III	IV	
Економски техничар	четири	128	138	141	139	546
Пословни администратор	четири	33	34	33	33	133
Финансијски администратор	четири	30	34	35	36	135
Службеник у осигурању - оглед	четири	24	28	25	25	102
Трговински техничар	четири	56	33	70	70	233
Трговац	три	24	24	25		79
Угоститељски техничар	четири	30	32	33	32	127
Конобар	три	20	46	51		127
Кулинарски техничар	четири	39	68	64	68	235
Кувар	три	36	29	26		89
Посластичар	три	27	27	26		83
Туристички техничар	четири	66	60	60	61	245
Укупно		527	553	589	464	2133

Пројектовани број ученика у следећем четворогодишњем периоду

Школска година	Број учисаних ученика по разредима				Укупно ученика
	I	II	III	IV	
2015/2016	510	540	570	420	2040
2016/2017	510	540	570	420	2040
2017/2018	510	540	570	420	2040
2018/2019	510	540	570	420	2040
Укупно	2040	2160	2280	1680	8160

Потребе за наставним кадром у будућем периоду

Профил	Број
Економска група предмета	6
Страни језици	2
Физичко и здравствено васпитање	2
Математика	2

Потребе за осталим кадром у будућем периоду

Профил	Број
Секретар школе	1
Помоћно-техничко особље	2

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој

Од локалних фактора најјачи утицај има град Нови Сад од којег се очекује материјална подршка развоју Школе. У досадашњој сарадњи материјално техничка опремљеност указује да овај вид сарадње није на задовољавајућем нивоу. Сарадња са другим школама на територији општине Нови Сад и Покрајине Војводине може се рећи да је на сасвим задовољавајућем нивоу. Још један од видова сарадње су партнерски односи са предузећима на територији општине нарочито са оним у којима ученици обављају практичну наставу. Како се школа налази у самом центру града у њеном непосредном окружењу налазе се и културне институције (позоришта, музеји), финансијске институције и привредне организације од којих неки већ утичу на развој школе, док су неки потенцијал за будућност.

Национални фактори који утичу на развој школе

Најјачи утицај међу националним факторима има Министарство просвете које усмерава рад школе у одговараћим правцима у складу са законском регулативом. Појава нових образовних профила, усмеравање образовног процеса, едукација наставника су само неки од елемената којима се врши неопходно усклађивање са општедруштвеним тенденцијама. Међутим, и поред појачаних захтева постоји проблем маргинализације образовања у друштву који је видно присутан, а који би се морао системски решавати. Школа је укључена у пројекат Школски календар општекултурног карактера из свих области људског знања.

Међународни фактори који утичу на развој школе

Утицај међународних фактора се најпре осећа кроз појаву законске регулативе која се постепено имплементира у образовни систем, чиме се заправо врши постепено усклађивање са Европским трендовима. Укљученост Школе у одређене програме и пројекте појављује се као рефлекс праћења нових тенденција и њихове имплементације у лични рад.

Функционисање школе у локалном контексту

Функционисање Школе у локалном контексту обухвата сарадњу са свим интересним структурама.

Могло би се истаћи да на сасвим задовољавајућем нивоу постоји сарадња са социјалним партнерима независно од тога да ли су привредног или културног типа. Овај вид сарадње највише долази до изражаја кроз посете ученика објектима културе као и кроз непосредну сарадњу у реализацији практичне наставе, када су у питању привредне структуре.

С друге стране, интензитет укључености родитеља у живот и рад Школе је поље које има пуно отвореног простора за деловање. Иако је Школа показала отвореност и транспарентност овом виду сарадње уочава се немотивисаност родитеља за активније учешће у животу и раду Школе. Такође, сарадња са структурама Града није на завидном нивоу и ограничена је искључиво на нужни финансијски сегмент материјалних трошкова и текућег одржавања.

Функционисање школе у националном окружењу

Функционисање у националном окружењу вођено је низом проблема који су општедруштвени: маргинализација образовања као привредне делатности, отежан материјални положај Школе и запослених и појачани захтеви административног типа који удаљавају просветног радника од суштине посла. И поред оваквих околности постоји позитивна клима која је усмерена ка испуњењу захтева који се пред Школу стављају. Овакво опредељење последица је тежње да се иде у корак са трендовима у економској, социјалној, технолошкој и пословној сфери на националном нивоу.

Школа је укључена у пројекат „Школски календар“ који је општекултурног карактера и везан за све области људског знања.

Функционисање школе у међународном окружењу

Школа је од августа 2013. године постала део међународног пројекта Опен Дискавери Спејс (ODS - Open Discovery Space).

Овај пројекат има за циљ креирање друштвено-подржане, вишејезичне отворене инфраструктуре која подстиче прихватање електронског учења.

Школа је један од учесника програма „Партнерство на делу“ које реализује немачка организација за техничку сарадњу ТГЗ, Европски покрет у Србији и Институт за одрживе заједнице.

ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

Интерна Евалуација

У Школи постоји тим за самовредновање који има План и програм рада на годишњем нивоу и који континуирано реализује процес самовредновања.

У протеклом периоду процес самовредновања је обухватио: наставу и учење, подршку ученицима, ресурсе, успех ученика, етос и руковођење. На основу анализе података најлошију оцену има комуникација (2), затим ресурси и подршка ученицима (3), а настава и учење оцену четири (4). У складу са овим показатељима креиране су и приоритетне области које су саставни део Школског развојног плана.

Иако су све заинтересоване структуре упознате са значајем самовредновања још увек попуњавање електронских упитника, креираних од стране тима, није на задовољавајућем нивоу.

Поред самоевалуације, изражена је и посета часовима (око 50 часова) за коју постоји годишњи и масечни план, а коју реализује стручна служба. Подаци о резултатима овог вида самоевалуације налазе се у стручној служби.

Екстерна Евалуација

Екстерна евалуација везана је за долазак надлежних инспекција којима је проверавана припремљеност установе за текућу школску годину, контрола персоналне документације и контрола рада Школе.

СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • Висока стручност наставног и руководећег кадра који се перманентно усавшава • Праћење савремених тенденција у наставном процесу • Примена активне наставе у високом проценту • Спремност на сарадњу са свим интересним структурама • Континуиран рад на самовредновању/самоанализи • Велики број образовних профила • Усклађеност школске документације • Ниво обучености ученика • Спремност на подршку осетљивим групама ученика • Прихватљива опремљеност ИТ кабинета и бироа 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак промоције школе • Недостатак промоције здравих стилова живота • Недовољна опремљеност школе и недостатак физкултурне сале у објекту на Тргу М. Трандафил • Слаба едукованост наставника за помоћ ученицима из осетљивих група • Релативно ниска заступљеност социјалних програма • Недовољно развијене социјалне вештине ученика (решавање проблема, ненасилна комуникација) • Број ваннаставних активности и мотивација ученика и наставника • Питања унутрашње организације • Необезбеђен и неуређен простор око школе • Велики број изостанака ученика • Немотивисаност ученика и родитеља за учествовање у раду школе
Могућности у окружењу (Opportunities)	Препреке у окружењу (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • Потребе тржишта рада • Сарадња са локалном самоуправом • Успостављање нове и развијање постојеће сарадње са социјалним партнерима • Учешће у националним пројектима и програмима • Могућност прекограничне сарадње • Међународни програми и пројекти 	<ul style="list-style-type: none"> • Законска регулатива која не омогућава стимулацију запослених путем награђивања • Застарелост појединих планова и програма • Лоша економска ситуација • Недовољно издвајање из буџета за образовање • Образовање на маргини јавних делатности • Незаинтересованост свих структура за образовни сектор

ТОВС (TOWS) МАТРИЦА

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
МОГУЋНОСТИ	Сопственим снагама истражити могућности и креирати начине за унапређење сарадње са свим интересним структурама од локалног до међународног нивоа и учествовати у различитим пројектима и програмима	Подићи ниво едукованости наставника на појединим пољима кроз сарадњу са социјалним партнерима. Ако постоји потреба формирати тимове који би били укључени у различите видове сарадње. Пронаћи начин за правилну мотивацију запослених, родитеља и ученика.
ПРЕТЊЕ	Констатном промоцијом добрих и позитивних примера лагано окретати пажњу јавности на образовни сектор и радити на подизању угледа и позиције образовања у сектору јавних делатности.	Сталним радом утицати на смањење слабости и тиме максимално ослабити негативни утицај претњи из окружења.

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Мисија

Мисија наше школе је да обезбеди окружење у коме ће припремити ученике за све аспекте живота. Школа која стреми обogaћивању наставних и ваннаставних активности, интегрисању савремених технологија у наставни процес, неговању добрих међуљудских односа и сарадње како би се образовни процес унапредио.

Визија

Желимо да створимо Школу у којој ће ученици овладати академским областима у складу са савременим стандардима, са нагласком на писменост, технологију и грађанску одговорност. Наставници који ће имати висока очекивања у погледу достигнућа и у сарадњи са другима радити на стварању услова који ће промовисати успех ученика. Родитељи који ће играти активну улогу у образовању своје деце и заједница која ће имати улогу партнера Школе и залагати се за њен напредак.

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

1. Настава и учење
2. Подршка ученицима
3. Ресурси
4. Комуникација

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Стратешки циљеви, Задачи и Активности у оквиру Приоритетних области

Приоритетна област	1. Настава и учење			
Стратешки циљеви :				
а. Унапредити квалитет наставе				
Задатак 1.1. Планирање и припремање наставе				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Ресурси
Писане припреме за час	Стручна већа имају комплетирани припреме	наставници	Школска 2015/2016. година	наставници
На ниову стручних већа појачати сарадњу чланова по овом задатку	Постоји сарадња међу члановима појединих стручних већа	наставници	континуирано	наставници председник СВ
Задатак 1.2. Стандардизација нивоа знања кроз смањење разлика у оцењивању				
Усаглашавање нивоа знања	Примена Блумове таксономије	Стручна већа, наставници, ПП служба	континуирано	наставници
Израда тестова објективног типа за општеобразовне предмете	Постојање тестова	Председници стручних већа	Током школске 2015/2016. године	Стандарди квалитета у области оцењивања
Утврђивање критеријума за одређене нивое знања - стручни предмети	Примена утврђених критеријума	Председници стручних већа, наставници	континуирано	Правилник о оцењивању
Задатак 1.3. Појачан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка				
Организовање додатне наставе и рад са талентованим ученицима	Постигнућа ученика на такмичењима и на личном образовном плану	наставници	континуирано	Додатна литература, материјална подршка за одлазак на такмичење
Укључење допунске наставе у распоред часова	Постојање распореда допунске наставе	Управа школе	На почетку сваке школске године	Наставни материјали, простор

Задатак 1.4. Обезбедити стручну подршку за квалитетну реализацију инклузивног образовања				
Реализовати едукацију наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	Из сваког Стручног већа едуковано 10% наставника	Тим за стручно усавршавање, председници СВ	У току школске 2015/2016.	Материјални
Приоритетна област	2. Подршка ученицима			
Стратешки циљ				
а. Мотивисати ученике за редовно похађање наставе				
Задатак 2.1. Развијање позитивне социјалне климе међу ученицима				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементациј	Ресурси
Превенција насиља	Одржане радионице	Тим за превенцију насиља	Током трајања Развојног плана	Техничка подршка
Учешће ученика у хуманитарним акцијама које се реализују у школи	Присуство ученика на хуманитарним вечерама и у другим облицима	Директор, организатор активности	Током трајања Развојног плана	Људски, материјални
Подстицање иницијативе ученика	Број акција покренутих од стране ученика	Ђачки парламент	Током трајања Развојног плана	Људски
Стратешки циљ				
б. Лични и социјални развој ученика				
Задатак 2.2. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика				
Организовати радионице и предавања на тему ненасилне комуникације, развоја самопоуздања	Одржане радионице у 50% одељења свих разреда	ППП служба, одељењске старешине	Током трајања Развојног плана	Људски
Промоција заштите човекове околине	Одржана трибина	Ђачки парламент, наставници биологије, хемије	Школска 2015/2016.	Људски, материјални
Здрава исхрана	Одржана трибина	Ђачки парламент, наставници биологије, хемије	Школска 2016/2017.	Људски, материјални
Утицај физичких активности на здравље	Одржана трибина	Наставници физичког васпитања	Школска 2017/2018.	Људски, материјални

Приоритетна област	3. Ресурси			
Стратешки циљ а. Учинити школу безбеднијим местом за живот и рад ученика и запослених				
Задатак 3.1. Физичко обезбеђење у обе зграде школе				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Ресурси
Мотивисати родитеље да учествују у финансирању физичког обезбеђења у школи	Родитељи уплатили новац	Директор, одељењске старешине	Почетак школске године током трајања Развојног плана	Људски
Стратешки циљ б. Побољшање услова рада у оквиру предмета физичко васпитање				
Задатак 3.2. Интензивније скретање пажње локалне самоуправе на проблем физкултурне сале у објекту – Трг Марије Трандафил 1				
Формирање тима за предузметење иницијалних активности	Формиран тим са реализованим конкретним активностима	Наставници физичког васпитања	Прво полугодиште 2015/2016.	Људски
Повезивање са локалном самоуправом	Постојање конкретних предлога решења проблема	Директор, чланови тима, представници локалне самоуправе	До краја школске 2015/2016.	Људски
Укључивање родитеља и ученика у реализацију задатка	Укључени родитељи	Директор, Савет родитеља, Бачки парламент одељењске старешине	До краја школске 2015/2016.	Људски
Задатак 3.3. Изградња физкултурне сале у објекту на тргу Марије Трандафил 1				
Припрема документације утврђене законском регулативом	Припремљена сва неопходна пројектна и друга документација	директор	Школска 2016/2017.	материјални
Приоритетна област	4. Комуникација			
Стратешки циљ а. Ефикаснија комуникација и сарадња на релацији стручни, руководећи и саветодавни органи				
Задатак 4.1. Подизање нивоа квалитета сарадње између стручних већа, педагошких колегијума и наставничког већа				
Креирање плана одржавања састанака током школске године	Постојање плана	Директор, помоћници директора, председници стручних већа	Током трајања Развојног плана, на почетку сваке школске године	Људски

МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
Настава и учење	Извештаји, посматрање, упитници у електронској форми два пута годишње	Чланови тима за ШРП, директор и помоћници директора	Орган управљања, наставнике, Савет родитеља, Бачки парламетн
Подршка	Извештаји, посматрање, упитници у електронској форми два пута годишње	Чланови тима за ШРП, директор и помоћници директора	Орган управљања, наставнике, Савет родитеља, Бачки парламетн
Ресурси	Извештаји, посматрање, упитници у електронској форми два пута годишње	Чланови тима за ШРП, директор и помоћници директора	Орган управљања, наставнике, Савет родитеља, Бачки парламетн
Комуникација	Извештаји, посматрање, упитници у електронској форми два пута годишње	Чланови тима за ШРП, директор и помоћници директора	Орган управљања, наставнике, Савет родитеља, Бачки парламетн

ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетна област 1 – Настава и учење		
Циљ – Унапредити квалитет наставе		
Реализовано – исходи	Индикатори	Инструменти
Унапређен квалитет наставе	Постоји 10% едукованих наставника из сваког СВ о инклузивном образовању.	<ul style="list-style-type: none"> - упитник - извештај - записник - посматрање и увид у рад ученика
	Постоји 100% писаних припрема које су заједничким реализовали чланови СВ.	
	Креирани тестови објективног типа.	
	100% утврђени и усаглашени критеријуми на нивоу СВ.	
	Наставници су препознали талентоване ученике и реализовали додатни рад.	
	Часови допунске наставе су уврштени у редован распоред.	

Приоритетна област 2 - Подршка ученицима**Циљ 1 - Мотивисати ученике за редовно похађање наставе**

Реализовано - исходи	Индикатори	Инструменти
Постоји позитивна социјална клима и ученици редовно похађају наставу	-80% одржаних планираних радионица -схваћен је значај превенције насиља -ученици присуствују хуманитарним вечерама -постоје акције покренуте од стране ученика	-извештаји -анкета -усмени разговор са ученицима -посматрање

Циљ 2 – Лични и социјални развој ученика

Реализовано-исходи	Индикатори	Инструменти
Ученици имају развијене социјалне вештине, примењују ненасилну комуникацију и аспекте здравог живота	-одржане радионице у 50% одељења свих разреда -10% ученика је присутно на трибинама -постоји трансфер стечених знања путем трибина до одељења	-извештаји реализатора радионица и трибина -евиденција одељењског старешине

Приоритетна област 3 - Ресурси**Циљ 1- Учинити школу безбеднијим местом за живот и рад ученика и запослених**

Реализовано-исходи	Индикатори	Инструменти
Школа је постала безбедније место за живот и рад захваљујући постојању физичког обезбеђења у обе школске зграде	Родитељи учествују у финансирању обезбеђења, школске зграде су физички обезбеђене у обе школске	-Извештај Савета родитеља -посматрање

Циљ 2 - Побољшање услова рада на предмету физичко васпитање

Услови рада побољшани тако што се настава реализује у опремљеној физкултурној сали	- Формиран Тим; -Остварени контакти са локалном заједницом; -Родитељи сензибилисани за постојећи проблем; -Припремљена документација за изградњу сале	-записници са састанака
--	--	-------------------------

Приоритетна област 4 - Комуникација**Циљ 1 - Ефикаснија комуникација и сарадња на релацији стручни, руководећи и саветодавни органи**

Реализовано-исходи	Индикатори	Инструменти
Комуникација између сручних, руководећих и саветодавних органа је таква да омогућава брзу размену информација и квалитетније повезивање	Постоји план одржавања заједничких састанака стручних, руководећих и саветодавних органа	-плани и програми -извештаји -усмени разговор

Школски одбора Средње школе „Светозар Милетић“ на седници одржаној дана 10.06.2015. године усвојио је Школски развојни план за период 2015-2018. година.

Председник Школског одбора

мр Мирјана Челић